



Ai Docenti
dell'Istituto di Istruzione Superiore "Costanzo"
Decollatura
Sede

Prot. n. 4708/C17a del 05/09/2016

**AVVISO INTERNO
PER SELEZIONE FIGURE STRUMENTALI
AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/ 2017.**

Profili delle Funzioni Strumentali individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta plenaria del 01 Settembre 2016, verbale n.1.

I docenti che intendono candidarsi all'attribuzione dell'incarico di Figura strumentale per l'a.s. corrente sono invitati a presentare entro giorno 12 settembre 2016, ore 12.00, presso l'Ufficio Protocollo

- domanda di partecipazione sottoscritta
- curriculum vitae in formato europeo in cui sono opportunamente segnalati i titoli coerenti con il tipo di Figura strumentale per la quale si avanza la candidatura
- Proposta di piano annuale di lavoro articolato in Obiettivi, Attività specifiche, Risultati attesi e criteri intermedi e finali di valutazione

Le funzioni strumentali forniranno una rendicontazione bimestrale delle attività e dei risultati raggiunti in contraddittorio con gli esiti registrati dal monitoraggio attivato.

Funzione Strumentale n. 1: Sostegno Area INVALSI

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
1-Curricolo, Progettazione e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dei rapporti con l'Istituto di Valutazione. • Miglioramento dell'organizzazione delle somministrazioni
Somministrazione prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei vari soggetti (Docenti, Alunni, Istituto di Valutazione) • Coordinamento didattico-organizzativo dei programmi e delle attività previste dal P.d.M e dal P.T.O.F. in funzione della preparazione e somministrazione delle prove anche in funzione della eliminazione del "cheating". • Coordinamento Aula 01.
Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e diffusione degli esiti. Riunioni periodiche con i docenti di Italiano e Matematica per l'analisi dei dati e l'elaborazione di strategie migliorative. • Elaborazione di Report periodici e finali per gli OO.CC. , il DS e gli altri soggetti interessati;
Componente dello staff D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni del RAV-Team



Funzione Strumentale n. 2: Sostegno Animazione Digitale

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
2-Ambienti di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> Promozione di un ambiente di apprendimento caratterizzato dalla diffusa presenza di tecnologie digitali disponibili per studenti e docenti. Definizione di azioni necessarie per la digitalizzazione della didattica. Promozione dell'utilizzo di programmi utili alla didattica: Padlet, Prezi, Kahoot, Scratch, Web Map. Promozione dell'introduzione di un'ora di Coding a settimana nelle classi prime. Sostegno e orientamento dei docenti in servizio dal corrente anno scolastico nell'area della didattica digitale
Elaborazione del P.d.M	<ul style="list-style-type: none"> Sostegno ai docenti per l'elaborazione delle attività inerenti i processi di digitalizzazione previste nel Piano di Miglioramento. Elaborazione del Piano delle attività di formazione del personale sulla Scuola digitale confrontando i bisogni del personale con gli obiettivi strategici del P.d.M,
Monitoraggio e valutazione dei bisogni/saperi	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio in itinere delle attività formative e predisposizione delle azioni correttive per il conseguimento degli obiettivi prefissati; Valutazione degli output (risultati immediati) delle attività formative e degli outcomes (risultati di medio-lungo periodo) degli impatti sulla funzione docente;
Componente dello staff D.S.	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione alle riunioni del RAV-Team

Funzione Strumentale n. 3: Rapporti Scuola-Famiglia

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
Continuità e Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento dei percorsi di accoglienza degli alunni e delle famiglie. Coordinamento e organizzazione delle attività di orientamento in entrata; Creazione di innovativi sistemi di comunicazione e di coinvolgimento dei genitori (come mailing list, pagina facebook, forme di convivialità diffuse, ecc.) Organizzazione di iniziative di orientamento e collaborazione presso/con le scuole medie con il coinvolgimento dei genitori.
Educazione alla genitorialità consapevole	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizzazione dei genitori alle attività promosse dall'Istituto (incontri inerenti alle problematiche adolescenziali) Sensibilizzazione delle famiglie alla partecipazione degli studenti ai viaggi di istruzione e visite guidate.
Attuazione del P.d.M	<ul style="list-style-type: none"> Coinvolgimento delle famiglie nell'attuazione dei programmi di intervento a favore degli studenti del primo biennio per il conseguimento del successo formativo e dei benchmark adottati nel Piano di Miglioramento. Coinvolgimento delle famiglie nelle scelte post-diploma
Monitoraggio e valutazione esiti degli studenti nel primo e secondo quadrimestre	<ul style="list-style-type: none"> Curare l'utilizzo di strumenti per rilevare la customer satisfaction di studenti e genitori.
Componente dello staff D.S.	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione alle riunioni del RAV-Team



Funzione Strumentale n. 4: Gestione Orario Flessibile

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
Ambienti di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> Gestione orari con lezioni di durata inferiore ai 60 minuti, pianificazione riuso didattico delle economie (differenti modalità di recupero in itinere, per classi parallele, in orario pomeridiano, per il potenziamento, la cura delle eccellenze, l'alternanza S/L, ecc.)
Monitoraggio e valutazione.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio in itinere delle attività formative previste e predisposizione delle azioni correttive per il conseguimento degli obiettivi prefissati; Valutazione degli output (risultati immediati) delle attività formative e degli outcomes (risultati di medio-lungo periodo) degli impatti sulla funzione docente;
Componente dello staff D.S.	Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	Partecipazione alle riunioni di Rav Team

Funzione Strumentale n. 5 (sede di Lamezia) in collaborazione con le funzioni strumentali n. 1-2-3-4:

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
RACCORDO CON LE FUNZIONI STRUMENTALI 1,2,3,4 PER LE SEGUENTI AREE:	La funzione dovrà raccordarsi con le funzioni 1,2,3,4 per coordinare le aree di processo indicate presso la sede di Lamezia
Orientamento in entrata	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione alle attività di orientamento in entrata; Partecipazione alle iniziative di orientamento presso le scuole medie.
Orientamento in uscita	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione partecipazione degli studenti a momenti di orientamento al lavoro e all'università(Centro per l'impiego, Università, Confindustria, Incontri con imprenditori, ecc.);
Coordinamento attività del PDM	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione didattica dei programmi e delle attività previste dal P.d.M. Report periodici e finali per gli OO.CC. , il DS e gli Stakeholders interessati.
Eventi culturali ed educativi di breve durata	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento attività promosse dagli studenti: Giornate della creatività, Assemblee studentesche con la presenza di esperti esterni (Sostenere gli studenti nella scelta dei relatori esterni, valutazione dell'ammissibilità degli esperti/relatori invitati dagli studenti); Coordinamento delle attività integrative e complementari finanziate con il FIS; Coordinamento didattico-educativo delle visite e dei viaggi di istruzione
Somministrazione prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> Avvio con i docenti matematica e italiano del secondo anno di percorsi di autoformazione sulle prove invalsi; Coordinamento prove di allenamento alle prove nel secondo quadrimestre; Organizzazione e gestione della somministrazione e raccolta risultati(maschere)
Gestione orario flessibile	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione delle attività da espletare utilizzando la quota oraria derivante dalla riduzione delle ore di lezione a cinquanta minuti.
Componente dello staff D.S.	Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	Partecipazione alle riunioni di Rav Team

Il Dirigente Scolastico
Dot. Antonio Caligiuri



Allegato 1A – Domanda

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli delle FIGURE STRUMENTALI A.S. 2016-17

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IIS "L. Costanzo" - Viale Stazione, 70
Decollatura

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il ___ / ___ / ___

Residente a.....via.....n°.....cap.....

Codice Fiscale.....telefono.....cellulare.....

In possesso del seguente titolo di studio.....

Conseguito presso..... in data ___ / ___ / ___

CHIEDE

di partecipare alla selezione della figura di

- Sostegno Area INVALSI
- Sostegno animazione digitale
- Rapporti Scuola/Famiglia
- Gestione Orario flessibile
- Figura strumentale Savutano

Dichiara, inoltre, sotto personale responsabilità di (*contrassegnare con crocetta*):

- aver preso visione del bando
- che i dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 4, 6 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa"

Allega alla presente, consapevole che la loro mancata esibizione costituisce motivo di inammissibilità alla selezione, (*contrassegnare con crocetta*) solo per personale **DOCENTE**:

- Curriculum vitae, dettagliato, in formato europeo con evidenziati i titoli rilevanti
- Scheda di lavoro articolata in Obiettivi, Attività, Risultati e Monitoraggio
- Scheda valutazione titoli (Allegato 2 A)

Data ___ / ___ / ___

In fede

Il/La sottoscritto/a.....autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda

Data ___ / ___ / ___

In fede



Allegato 2A – Titoli

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli FIGURE STRUMENTALI

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il ___ / ___ / ___

Dichiara

di possedere i seguenti titoli

Figura strumentale: criteri di selezione					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punt. max	Auto-Dich.	Ufficio
Titoli culturali	Diploma/Laurea	Condizione di ammissibilità			
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 2	Max 4 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 4 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 6 p b). Max 3 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 per ogni corso di 30 h	Max 3 p		
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max 5 p		
	ECDL (o simili)	1	Max 2		
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2	Max 2		
	Certificazione LIM	4	Max 4 p		
	Certificazione CLIL	5	Max 5 p		
	Altre certificazioni pertinenti	4	Max 4 p		
	Attività di docenza in istituti di istruzione in discipline coerenti	Per anno scolastico (al 10 giugno) punti 0,10	Max 4 p		
Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali (es. Coordinatore azienda/vinificazione, F.S. ecc. per progetti coerenti)	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) punti 1	Max 8 p			
Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non (esclusi PON-POR FSE) su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	Per anno solare (massimo 2 progetti), punti 1 per attività	Max 8 p			
Qualità esperienza	Valutazione positiva per Progetti cui si è partecipato con analoga funzione	Per titolo punti 2	Max 10 p		
Competenze autocer	Uso sistemi gestione digitale progetti Uso base TIC (word, excel e Power Point) Regolamento d'Istituto Norme sicurezza d'istituto	Condizioni di ammissibilità	SI		
Partecipazione al	Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P.d.M	Per attività, anche in svolgimento purché realizzata almeno al 65%, punti 4	Max 40		
Speciali docenti	- Partecipazione ad attività formativa nel settore - Attività pregresse di coordinamento/didattiche nell'area di intervento	1 corso 5 punti , max 10 4 punti max 8	Totale Max 18 p.		

e di possedere formazione ed esperienza necessarie alla trattazione dei contenuti presenti nel bando nei modi e nelle forme previste in quanto vincolanti e inderogabili.

Data ___ / ___ / ___

In fede